

## CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA - GO

## Estudo Técnico Preliminar 9/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 0040/2025

## 2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar decorre da necessidade de reabertura do Processo Administrativo CROGO nº 0040/2025, para nova instrução processual destinada à aquisição de equipamentos e acessórios de tecnologia da informação, em razão do fracasso parcial do Pregão Eletrônico CROGO nº 010/2025.

2.2. Conforme decisão administrativa que determinou o retorno dos autos à fase preparatória, entendeu-se pela revisão dos artefatos da contratação, especialmente quanto às especificações técnicas, quantitativos e atualização da pesquisa de preços, a fim de assegurar aderência às condições atuais de mercado e observância aos princípios do planejamento, eficiência e economicidade.

2.3. A necessidade institucional permanece vigente, tendo em vista que parte dos equipamentos atualmente utilizados pelo Conselho apresenta tecnologia defasada, limitações de desempenho e falhas recorrentes, comprometendo a eficiência operacional e a continuidade dos serviços.

2.4. Ademais, verificou-se que as especificações técnicas anteriormente adotadas, bem como a estimativa de preços, não refletiram adequadamente a realidade do mercado, o que contribuiu para o insucesso de determinados itens no certame anterior.

2.5. Dessa forma, mostra-se necessária a revisão das especificações técnicas e dos quantitativos, bem como a realização de nova pesquisa de preços, visando à aquisição de equipamentos com tecnologia atualizada, desempenho adequado e compatibilidade com o ambiente tecnológico do CROGO, garantindo a continuidade, eficiência e segurança das atividades institucionais.

2.6. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 01594522000121-0-000001/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 02/05/2024
- III) Id do item no PCA: 262
- IV) Classe/Grupo: 7010 – COMPUTADORES
- V) Identificador da Futura Contratação: 389229-225/2025

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Unidade de TI	MAURICIO LHOJI SHIOZAWA

## 4. Necessidades de Negócio

4.1. As necessidades de negócio do CROGO exigem a modernização e adequação da infraestrutura tecnológica, a fim de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e técnicas. A presente contratação visa prover equipamentos de informática e acessórios que assegurem maior eficiência operacional, disponibilidade contínua dos sistemas institucionais e suporte adequado às demandas dos setores.

4.2. Considerando o fracasso parcial do certame anterior, verificou-se a necessidade de revisão das especificações técnicas e dos quantitativos, de modo a adequá-los às condições reais de mercado e ampliar a competitividade da futura contratação.

4.3. Os equipamentos deverão atender aos requisitos de desempenho, compatibilidade e segurança da informação, permitindo a integração com o ambiente tecnológico existente e a execução das atividades com agilidade e estabilidade. Além disso, deverão contribuir para a padronização do parque tecnológico, otimizando o suporte técnico e a gestão de ativos de TI.

4.4. A solução pretendida deve proporcionar infraestrutura adequada para o trabalho colaborativo e o acesso seguro às informações, viabilizando o funcionamento pleno das áreas administrativas, de fiscalização e de atendimento ao público.

4.5. Os equipamentos a serem adquiridos, especialmente notebooks, projetores e nobreak, deverão apresentar alto desempenho, confiabilidade e compatibilidade com a infraestrutura existente, garantindo continuidade operacional, qualidade nas apresentações institucionais e proteção contra falhas elétricas.

4.6. Os notebooks, headsets e demais acessórios devem possibilitar estações de trabalho ergonômicas, padronizadas e eficientes, assegurando conforto, produtividade e qualidade na execução das atividades institucionais, inclusive em atividades remotas e reuniões virtuais.

4.7. Os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4.8. A aquisição de equipamentos atualizados visa, ainda, reduzir falhas operacionais, melhorar a qualidade dos serviços prestados e assegurar maior eficiência na execução das atividades institucionais.

4.9. Por fim, a substituição e aquisição dos equipamentos tecnológicos mostram-se essenciais para o aprimoramento contínuo da infraestrutura do CROGO, garantindo maior confiabilidade, desempenho e aderência às necessidades institucionais.

## 5. Necessidades Tecnológicas

5.1. A necessidade primordial do momento é a atualização dos ambientes de trabalho do CROGO, com foco na Sala de Reuniões, Auditório e demais setores estratégicos. A modernização contempla a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e recursos audiovisuais, tais como notebooks, projetores, nobreaks e acessórios, devidamente ajustados após revisão técnica decorrente do fracasso parcial do certame anterior.

5.2. Esses recursos possibilitarão a condução mais eficiente de reuniões, melhoria na qualidade das apresentações institucionais e maior capacidade de colaboração entre as equipes, promovendo a integração dos setores e a disseminação de informações essenciais à gestão.

5.3. A contratação visa atender os setores que demandam atualização ou substituição de equipamentos, garantindo condições adequadas de trabalho, padronização tecnológica e maior eficiência na execução das atividades institucionais.

5.4. Considerando a depreciação natural dos equipamentos e o avanço constante da tecnologia, torna-se necessária a renovação do parque tecnológico, assegurando compatibilidade com os sistemas utilizados, maior desempenho operacional e redução de falhas.

5.5. Os equipamentos deverão atender a requisitos mínimos de desempenho, confiabilidade e compatibilidade com a infraestrutura existente, garantindo continuidade operacional, segurança da informação e suporte às atividades administrativas e técnicas.

5.6. No que se refere aos equipamentos de proteção elétrica, como nobreak, estes deverão possuir tecnologia compatível com os requisitos técnicos definidos, garantindo estabilidade no fornecimento de energia e proteção adequada aos equipamentos conectados.

5.7. Os equipamentos audiovisuais, como projetores, deverão atender às necessidades institucionais de apresentação, com qualidade de imagem, conectividade adequada e compatibilidade com os dispositivos utilizados pelo Conselho.

5.8. Os acessórios, como headsets, deverão garantir qualidade de áudio, conforto e compatibilidade com os equipamentos utilizados, contribuindo para a eficiência das comunicações institucionais, especialmente em atividades remotas e reuniões virtuais.

### 5.9. Especificações Técnicas dos Equipamentos

#### 5.9.1. Notebook

5.9.1.1. Os notebooks deverão possuir, no mínimo:

- Processador Intel Core i5 de 13ª geração;
- Memória RAM de 16GB;
- Armazenamento SSD de 512GB;
- Tela de 15,6” Full HD;
- Sistema operacional Windows 11;
- Conectividade Wi-Fi, Bluetooth e porta RJ45;
- Teclado padrão ABNT2;

5.9.1.1.2. Justifica-se a padronização da marca Samsung, tendo em vista a necessidade de uniformização do parque tecnológico, redução de custos de manutenção e maior compatibilidade com os equipamentos já existentes.

### 5.9.2. **Projetor**

5.9.2.1. Os projetores deverão possuir, no mínimo:

- Resolução 4K UHD;
- Luminosidade mínima de 3.200 lúmens;
- Conectividade HDMI;
- Saída de áudio P2;
- Alimentação bivolt;

### 5.9.3. **Nobreak**

5.9.3.1. O nobreak deverá possuir, no mínimo:

- Potência de 2200VA / 1400W;
- Forma de onda senoidal pura;
- Tecnologia online de dupla conversão;
- Tensão bivolt.

### 5.9.4. **Headsets**

5.9.4.1. Os headsets deverão atender às seguintes características:

#### a) **Headset P3**

- Conectividade P3;
- Cabo com no mínimo 2 metros;

#### b) **Headset USB**

- Conectividade USB-C;
- Cabo com no mínimo 1,9 metros;

5.9.4.2. A divisão dos headsets por tipo de conectividade (P3 e USB) decorre da necessidade de compatibilidade com diferentes equipamentos utilizados pelo CROGO, uma vez que parte dos dispositivos possui entradas distintas, não sendo possível a padronização em um único modelo sem prejuízo operacional.

5.9.4.3. A medida também visa ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

**6.1. Para o presente Estudo Técnico Preliminar, foi adotada a definição de solução de TIC constante da Instrução Normativa SGD/ME nº 94 /2022, compreendendo o conjunto de bens que apoiam os processos institucionais por meio de recursos tecnológicos.**

6.2. A presente contratação enquadra-se na categoria de **materiais e equipamentos de TIC**, consistindo na aquisição de notebooks, projetores, nobreaks e acessórios, conforme necessidade institucional revisada.

6.3. A solução tecnológica proposta deve apresentar desempenho adequado, garantindo estabilidade operacional e suporte às atividades administrativas do CROGO.

6.4. A confiabilidade operacional será considerada fator essencial, evitando interrupções que possam comprometer reuniões, atividades administrativas e comunicação institucional.

### 6.5. **Requisitos Funcionais**

6.5.1. Suporte à realização de reuniões e apresentações institucionais, por meio de notebooks e projetores;

6.5.2. Emissão e tratamento de documentos digitais por meio dos notebooks, garantindo eficiência e segurança das informações;

6.5.3. Suporte ao trabalho remoto e colaborativo, permitindo mobilidade e continuidade das atividades institucionais;

6.5.4. Integração com a infraestrutura tecnológica existente, garantindo compatibilidade e continuidade dos sistemas utilizados pelo CROGO;

6.5.5. Facilidade de uso, garantindo eficiência operacional aos usuários.

## **6.6. Requisitos Técnicos**

- 6.6.1. Compatibilidade com sistemas operacionais e softwares institucionais;
- 6.6.2. Equipamentos com desempenho adequado de memória, armazenamento e conectividade;
- 6.6.3. Alta durabilidade e facilidade de manutenção;
- 6.6.4. Recursos de segurança da informação;
- 6.6.5. Portabilidade e conectividade para atividades institucionais.

## **6.7. Requisitos Comunicacionais**

- 6.7.1. Suporte à realização de reuniões e apresentações institucionais;
- 6.7.2. Qualidade de áudio e vídeo compatível com as atividades administrativas;
- 6.7.3. Integração com plataformas de reunião utilizadas pelo Conselho.

## **6.8. Requisitos Estratégicos**

- 6.8.1. Alinhamento com os objetivos institucionais;
- 6.8.2. Atualização e padronização do parque tecnológico;
- 6.8.3. Melhor relação custo-benefício.

## **6.9. Requisitos de Sustentabilidade**

- 6.9.1. Eficiência energética dos equipamentos;
- 6.9.2. Promoção de ergonomia e bem-estar;
- 6.9.3. Redução de falhas operacionais.

## **6.10. Requisitos legais**

- 6.10.1. A contratação deverá observar a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e demais normas aplicáveis.

# **7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços**

- 7.1. A presente estimativa foi elaborada com base na reavaliação da demanda institucional realizada pela Unidade de Tecnologia da Informação, considerando as necessidades atuais dos setores, o fracasso parcial do certame anterior e a adequação às condições de mercado.

- 7.2. A definição dos quantitativos levou em consideração:

- a necessidade de substituição de equipamentos obsoletos;
- a padronização do parque tecnológico;
- a melhoria da eficiência operacional;
- a adequação às atividades administrativas e institucionais;

- 7.3. Os equipamentos foram dimensionados de forma a atender às demandas da Sala de Reuniões, Auditório e demais setores administrativos, garantindo suporte às atividades institucionais, reuniões e apresentações.

- 7.4. Os notebooks foram estimados considerando a necessidade de substituição de equipamentos defasados e a ampliação da capacidade operacional dos setores.

- 7.5. Os headsets foram definidos conforme a necessidade de comunicação institucional, especialmente para atividades remotas e reuniões virtuais, sendo segmentados por tipo de conectividade para garantir compatibilidade com os equipamentos existentes.

- 7.6. O nobreak foi dimensionado com o objetivo de garantir proteção elétrica adequada aos equipamentos de tecnologia da informação, assegurando a continuidade das operações e evitando danos decorrentes de oscilações de energia.

7.7. Os projetores foram estimados considerando a necessidade institucional de melhoria da qualidade das apresentações, reuniões e treinamentos realizados pelo Conselho.

7.8. Ressalta-se que os quantitativos apresentados foram revisados em relação ao planejamento inicial, considerando a reavaliação das necessidades institucionais após o fracasso parcial do certame anterior.

7.9. A atualização decorre da adequação da demanda real dos setores, da necessidade de padronização do parque tecnológico e da inclusão de ajustes identificados pela Unidade de Tecnologia da Informação, com vistas a garantir maior eficiência operacional e compatibilidade com os equipamentos existentes.

#### **7.10. Quantitativos:**

- 13 Notebooks;
- 03 Projetores;
- 01 Nobreak;
- 05 Headsets P3;
- 05 Headsets USB.

## **8. Levantamento de soluções**

8.1. Foram analisadas alternativas para atendimento da necessidade do CROGO, considerando aspectos técnicos e econômicos, bem como o fracasso parcial do certame anterior, que evidenciou a necessidade de revisão das especificações técnicas e dos quantitativos.

8.2. Foram identificadas as seguintes alternativas:

- adesão a atas de registro de preços;
- contratação direta por dispensa de licitação;
- locação de equipamentos de informática;
- aquisição por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico;

8.3. A adesão a atas de registro de preços mostrou-se inviável, em razão da necessidade de adequação às especificações técnicas revisadas e às demandas específicas do CROGO, bem como da ausência de compatibilidade integral com os itens pretendidos.

8.4. A contratação direta por dispensa de licitação não se mostra aplicável, considerando o valor estimado da contratação e a necessidade de assegurar ampla competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da legislação vigente.

8.5. A locação de equipamentos, embora operacionalmente possível, apresenta custo mais elevado a longo prazo, além de não permitir a incorporação dos bens ao patrimônio da Administração, comprometendo a padronização do parque tecnológico.

8.6. Diante das análises realizadas, conclui-se que a aquisição por meio de Pregão Eletrônico permanece como a solução mais adequada, por assegurar ampla concorrência, transparência e melhor relação custo-benefício.

8.7. Ressalta-se que, embora a solução adotada seja a mesma do planejamento anterior, houve revisão das especificações técnicas e dos quantitativos, com vistas à adequação às condições de mercado e ao êxito da contratação.

## **9. Análise comparativa de soluções**

9.1. A análise comparativa considerou as alternativas identificadas no item anterior, sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

9.2. A adesão a atas de registro de preços não se mostrou adequada, tendo em vista que as atas disponíveis não atendem integralmente às especificações técnicas revisadas, tampouco refletem com precisão os quantitativos definidos após a reavaliação da demanda institucional. Ademais, a utilização de atas de outros órgãos poderia comprometer a adequação da solução às necessidades específicas do CROGO, bem como limitar a obtenção de condições mais vantajosas, considerando as particularidades do objeto a ser contratado.

9.3. A contratação direta por dispensa de licitação não se mostra aplicável ao caso, uma vez que o valor estimado da contratação ultrapassa o limite legal previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Além disso, considerando a natureza do objeto e a necessidade de garantir ampla competitividade, a realização de procedimento licitatório mostra-se mais adequada para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa à Administração.

9.4. A locação de equipamentos, embora viável do ponto de vista operacional, apresenta custo mais elevado a longo prazo e não permite a incorporação dos bens ao patrimônio da Administração.

9.5. A aquisição por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, apresenta melhor relação custo-benefício, maior competitividade e adequação às especificações técnicas definidas.

9.6. Dessa forma, conclui-se que a aquisição direta dos equipamentos constitui a solução mais adequada para o atendimento da demanda do CROGO.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

**10.1.** Foram avaliadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade institucional do CROGO, considerando a revisão decorrente do fracasso parcial do certame anterior:

Solução 01: Adesão a Ata de Registro de Preços vigente;

Solução 02: Contratação direta por dispensa de licitação (Dispensa Eletrônica);

Solução 03: Contratação de serviços de locação de equipamentos de informática;

Solução 04: Realização de Pregão Eletrônico para aquisição dos equipamentos.

**10.2.** Após análise técnica e econômica, verificou-se que:

**10.2.1.** A Solução 01 (Adesão a Ata de Registro de Preços) mostrou-se inviável, uma vez que as atas disponíveis não atendem integralmente às especificações técnicas revisadas, tampouco refletem adequadamente os quantitativos definidos após a reavaliação da demanda institucional. Ademais, a utilização de atas de outros órgãos pode limitar a obtenção de condições mais vantajosas, considerando as particularidades da contratação.

**10.2.2.** A Solução 02 (Dispensa Eletrônica) não se mostra aplicável ao caso, uma vez que o valor estimado da contratação ultrapassa o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Além disso, considerando a natureza do objeto, a realização de procedimento licitatório mostra-se mais adequada para assegurar ampla competitividade e seleção da proposta mais vantajosa.

**10.2.3.** A Solução 03 (Locação de equipamentos de informática) mostrou-se economicamente desvantajosa, em razão dos custos recorrentes e da ausência de incorporação dos bens ao patrimônio da Administração, além de comprometer a padronização do parque tecnológico.

**10.3.** Dentre as soluções analisadas, a Solução 04 – Realização de Pregão Eletrônico foi considerada a mais vantajosa e adequada à realidade do CROGO, especialmente diante da necessidade de adequação das especificações técnicas e quantitativos após o fracasso parcial do certame anterior.

**10.4.** A adoção do Pregão Eletrônico se justifica por assegurar ampla competitividade, obtenção de preços compatíveis com o mercado e atendimento aos princípios da economicidade, eficiência, transparência e isonomia, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

**11.1.** O Custo Total de Propriedade (TCO) foi estimado com base nos custos relacionados ao ciclo de vida dos bens contemplados nesta contratação, abrangendo aquisição, garantia e suporte técnico básico fornecido pelo fabricante.

**11.2.** Considera-se que, durante a vida útil estimada dos equipamentos, os custos adicionais serão reduzidos, uma vez que os itens serão adquiridos novos, com garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme prática de mercado.

**11.3.** Para a presente contratação, que contempla a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, tais como notebooks, projetores, nobreaks e headsets, foram considerados os seguintes fatores:

- **Custos de Aquisição:** correspondem ao valor de aquisição dos equipamentos, sendo o principal componente do custo total;
- **Custos de Implementação:** não se aplicam de forma relevante, tendo em vista que os equipamentos possuem instalação simples e imediata (plug-and-play);
- **Custos de Suporte e Manutenção:** considerados de baixo impacto durante o período de garantia, sendo suportados pelo fabricante;

**11.4.** Ressalta-se que a proposta mais vantajosa não se limita ao menor preço, devendo considerar também aspectos de qualidade, durabilidade e eficiência, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

**11.5.** Foram considerados, ainda, aspectos relacionados à sustentabilidade, priorizando equipamentos com maior eficiência energética, durabilidade e menor impacto ambiental, em conformidade com boas práticas de gestão pública.

**11.6.** Dessa forma, a contratação busca garantir o menor custo global ao longo do ciclo de vida dos equipamentos, assegurando vantajosidade econômica e operacional para o CROGO.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

**12.1.** A contratação visa aprimorar o suporte técnico e operacional dos setores do CROGO, assegurando maior eficiência, desempenho e padronização dos equipamentos utilizados, bem como a continuidade das atividades institucionais.

12.2. A solução adotada atende às necessidades técnicas e institucionais identificadas, proporcionando ganhos de eficiência, confiabilidade e qualidade na execução das atividades administrativas e operacionais.

12.3. Alternativa escolhida

12.3.1. Solução 04 – Realização de Pregão Eletrônico para aquisição dos equipamentos.

12.3.1.1. A alternativa escolhida consiste na realização de Pregão Eletrônico, considerada a mais adequada para garantir ampla competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

12.3.1.2. A modalidade possibilita maior eficiência no processo de aquisição, assegurando observância aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

12.4. Descrição geral dos itens

12.4.1. O objeto desta contratação compreende a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e acessórios, incluindo notebooks, projetores, nobreaks e headsets, destinados a atender às necessidades institucionais do Conselho Regional de Odontologia de Goiás – CROGO.

12.4.2. Os itens foram definidos com base em levantamento técnico realizado pela Unidade de Tecnologia da Informação, considerando critérios de padronização, compatibilidade, eficiência operacional e adequação ao ambiente tecnológico existente.

12.4.3. Os quantitativos encontram-se detalhados em item específico deste Estudo Técnico Preliminar.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 116.136,93

13.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando como principal fonte o Banco de Preços, além de outras referências disponíveis em bases públicas.

13.2. Para a definição dos valores estimados, foi adotado o método da média aritmética dos preços válidos coletados para cada item, conforme parâmetros estabelecidos na referida normativa.

13.3 O valor previsto para a presente contratação é de R\$R\$ 116.136,93 (cento e dezesseis mil cento e trinta e seis reais e noventa e três centavos).

13.4. Mapa Comparativo de Preços de contratações públicas:

Item	Descrição/Especificação	Código de material /serviço	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Notebook Samsung	8435	Unidade	13	R\$ 5.494,75	R\$ 71.431,75
2	Projetor	906	Unidade	03	R\$ 13.088,30	R\$ 39.264,90
3	Nobreak	14302	Unidade	01	R\$ 3.639,33	R\$ 3.639,33
4	Headsets (fone com microfone) Conectividade: P3; Cabo: comprimento mínimo 2m;	632181	Unidade	05	R\$ 130,08	R\$ 650,40
5	Headsets (fone com microfone) Conectividade: USB-C; Cabo: comprimento mínimo 1,9m;	627058	Unidade	05	R\$ 230,11	R\$ 1.150,55
TOTAL ESTIMADO: R\$ 116.136,93						

## Relatório Resumido de Cotação: Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, para atendimento às necessidades institucionais do CROGO.

Pesquisa realizada entre 14/04/2026 16:43:48 e 22/04/2026 13:41:34

Relatório gerado no dia 22/04/2026 13:44:33 (IP: 2804:d56:e07:5900:e546:d98:c061:e737)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

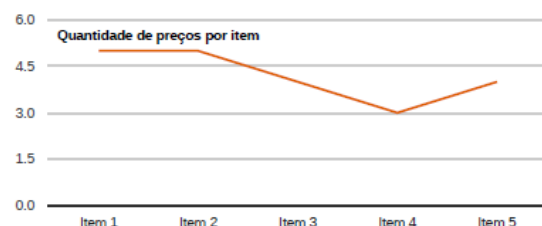
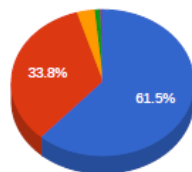
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) Notebook Samsung	5	13 Unidades	R\$ 5.494,75 (un)	-	R\$ 5.494,75	61,5%	R\$ 71.431,75
2) Projetor	5	3 Unidades	R\$ 13.088,30 (un)	-	R\$ 13.088,30	33,8%	R\$ 39.264,90
3) Nobreak	4	1 Unidade	R\$ 3.639,33 (un)	-	R\$ 3.639,33	3,1%	R\$ 3.639,33
4) Headsets (fone com microfone) Conectividade: P3; Cabo: comprimento mínimo 2m	4	5 Unidades	R\$ 130,08 (un)	-	R\$ 130,08	0,6%	R\$ 650,40
5) Headsets (fone com microfone) Conectividade: USB-C; Cabo: comprimento mínimo 1,9m.	3	5 Unidades	R\$ 230,11 (un)	-	R\$ 230,11	1%	R\$ 1.150,55

Valor Global: R\$ 116.136,93

Valor do item em relação ao total

- 1) Notebook S...
- 2) Projetor
- 3) Nobreak
- 4) Headsets (fone...
- 5) Headsets (fone...



## 14. Justificativa técnica da escolha da solução

**14.1.** A aquisição de novos equipamentos de tecnologia da informação é essencial para garantir maior eficiência, segurança e qualidade na execução das atividades institucionais do CROGO. A atualização tecnológica permitirá:

**14.1.1. Melhoria na performance operacional:** Equipamentos modernos, como notebooks, projetores e demais acessórios, proporcionarão maior desempenho, estabilidade e compatibilidade com os sistemas utilizados, otimizando as atividades dos setores.

**14.1.2. Fortalecimento da infraestrutura tecnológica:** A disponibilização de nobreaks, projetores e headsets assegurará continuidade operacional, melhor qualidade nas apresentações institucionais e maior eficiência na comunicação interna e externa.

**14.1.3. Atendimento às demandas institucionais:** A aquisição dos equipamentos permitirá maior agilidade na execução das atividades administrativas e operacionais, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados.



**14.1.4. Padronização tecnológica:** A aquisição dos equipamentos com especificações compatíveis contribuirá para a padronização do parque tecnológico, facilitando a gestão, manutenção e suporte técnico.

**14.1.5. Eficiência e segurança operacional:** A modernização da infraestrutura tecnológica contribuirá para maior confiabilidade dos equipamentos, redução de falhas e suporte adequado às atividades institucionais.

## **15. Justificativa econômica da escolha da solução**

**15.1. A escolha dos equipamentos de tecnologia da informação e acessórios considerou fatores que impactam diretamente o custo-benefício e a eficiência operacional do CROGO. Os principais aspectos estratégicos observados são:**

### **15.1.1. Redução de custos operacionais**

**15.1.1.1.** A aquisição de equipamentos modernos e eficientes, como notebooks, projetores, nobreaks e headsets, contribui para a redução de despesas com manutenção e substituições frequentes, além de proporcionar melhor desempenho e maior vida útil dos equipamentos.

### **15.1.2. Relação entre investimento e produtividade**

**15.1.2.1.** O investimento em equipamentos com desempenho adequado visa aumentar a produtividade das equipes, garantindo maior agilidade na execução das atividades institucionais e melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis.

### **15.1.3. Durabilidade e padronização tecnológica**

**15.1.3.1.** A adoção de equipamentos com especificações compatíveis e tecnologia atual contribui para a padronização do parque tecnológico, facilitando a gestão, manutenção e suporte técnico, além de reduzir a necessidade de intervenções frequentes.

### **15.1.4. Sustentabilidade**

**15.1.4.1.** Foram priorizados equipamentos com maior eficiência energética e menor impacto ambiental, alinhando a contratação às boas práticas de sustentabilidade e ao uso racional dos recursos públicos.

### **15.1.5. Contratações correlatas**

**15.1.5.1.** Até o momento da elaboração deste estudo, não foram identificadas contratações correlatas que impactem diretamente o objeto da presente contratação.

### **15.1.6. Parcelamento da solução**

**15.1.6.1.** A contratação será realizada por itens individuais, visando ampliar a competitividade, permitir maior participação de fornecedores e garantir melhor controle dos quantitativos, em conformidade com o § 3º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

## **16. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

**16.1.** A aquisição dos equipamentos propostos representa um avanço na modernização da infraestrutura tecnológica do CROGO, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho e para o desempenho das atividades institucionais.

**16.2.** A incorporação de equipamentos de tecnologia da informação, como notebooks, projetores, nobreaks e headsets, permitirá maior eficiência operacional, estabilidade no uso dos sistemas institucionais e melhoria na qualidade das apresentações e comunicações internas e externas. O uso de nobreak contribuirá para a proteção dos equipamentos e continuidade das atividades em caso de oscilações ou interrupções no fornecimento de energia elétrica.

**16.3.** A utilização de acessórios adequados, como headsets, proporcionará melhor qualidade nas comunicações institucionais, especialmente em atividades remotas e reuniões virtuais, contribuindo para maior produtividade e eficiência dos setores.

**16.4.** A presente contratação assegura a adequação da infraestrutura tecnológica às necessidades institucionais, promovendo maior confiabilidade, desempenho e padronização dos equipamentos utilizados.

**16.5.** Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, considerando os benefícios operacionais, técnicos e administrativos decorrentes da aquisição dos equipamentos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## 17. Providências a serem Adotadas

**17.1.** Não há providências prévias relevantes a serem adotadas para a execução contratual.

### 17.1.1. Quanto à necessidade de adequação do ambiente

**17.1.1.1.** Não há necessidade de adequação de infraestrutura física ou lógica no CROGO para a instalação e utilização dos equipamentos a serem adquiridos, tendo em vista que os ambientes institucionais já dispõem de condições adequadas de energia, espaço e conectividade.

### 17.2. Quanto à necessidade de licenças, outorgas ou autorizações

**17.2.1.** Não se aplica, considerando que o objeto da contratação consiste na aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, não havendo exigência de licenças específicas para sua utilização.

**17.3.** O fornecedor deverá atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência e demais documentos técnicos, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais após o recebimento da nota de empenho ou documento equivalente.

**17.4.** Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, em decorrência de caso fortuito ou força maior, o fornecedor deverá comunicar formalmente ao fiscal do contrato, apresentando as devidas justificativas, as quais serão analisadas para eventual prorrogação do prazo.

**17.5.** As responsabilidades da contratante e da contratada, bem como as demais condições de execução contratual, estarão detalhadas no Termo de Referência e demais documentos que integram o processo.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

**18.1.1.** Conclui-se que a aquisição dos equipamentos previstos é viável, por estar alinhada ao planejamento institucional do CROGO, atender às normas legais e técnicas aplicáveis, utilizar bens amplamente disponíveis no mercado e não restringir a competitividade do certame.

**18.1.2.** A contratação apresenta condições técnicas e econômicas adequadas, não gera impactos ambientais relevantes e contempla especificações compatíveis com as necessidades institucionais, contribuindo para a modernização, eficiência e continuidade das atividades administrativas.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JANARA ARANTES SANT ANA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 14:37:01.